

HOTĂRÂRE

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru
semestrul I 2018 și stabilirea de măsuri pentru eficientizarea acestei activități**

Consiliul local al comunei Grădiștea, județul Călărași, întrunit în ședință ordinară
de lucru astăzi 14.08.2018,

Având în vedere:

- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat la nr. 8149 din 09.08.2018;
 - prevederile art 8, alin 4 din Ordinul nr. 289/147/7325/2017 / 434/1136/2018/ 1588/2017/ 3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
 - prevederile OG 28/2008 privind registrul agricol;
 - avizul comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridică și de disciplină, din cadrul consiliului local;
 - prevederile art 36, alin 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 – republicată, cu completările și modificările ulterioare,
- În temeiul art. 45(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 – republicată, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se ia act de stadiul de înscriere în registrul agricol pentru semestrul I al anului 2018 conform raportului de activitate privind stadiul de înscriere în registrul agricol care reprezintă anexa 1 din prezenta hotărâre;

Art 2 Se aproba programul de măsuri pentru eficientizarea activității privind înscrierea datelor în Registrul Agricol conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3.-Compartimentul registrul agricol va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri iar secretarul comunei o va comunica celor interesați

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ticu Doina Mihaela**



**Contrasemnează,
Secretar,
Iancu Alexandru-Marian**

Nr.81

Data.14.08.2018

Adoptată în prezența a 12 consilieri din 12 în funcție, cu 12 voturi pentru — voturi împotriva și — abțineri

RAPORT DE ACTIVITATE

privind stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol pe anul 2018 și
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere dispozițiile Ordinului nr. 289/147/7325/2017, 437/1136/2018, 1588/2017/2018 din 17 august 2017, pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea Registrului Agricol pentru perioada 2015 – 2019, care la art. 8, alin. 4, prevede ca „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul RAPORT.

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind – componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hămeiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică cu activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Având în vedere că registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2015-2019), s-au completat date pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale:

1. TIP 1 – Persoane fizice cu domiciliul în comuna Grădiștea - 2484 de poziții - 51 volume ;
2. TIP 2 – Persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 1620 de poziții - 37 volume ;
3. TIP 3 – Persoane juridice cu sediul în localitate – 57 poziții - 2 volume ;
4. TIP 4 – Persoane juridice cu sediul în alte localități – 110 poziții - 3 volume.

Suprafața totală teren – 18.244 ha , din care :

- 14.805 ha arabil
- 250 ha vii
- 525 ha pășuni
- 2.664 ha teren neagricol (curți-construcții, terenuri

degradate și neproductive, terenuri cu ape și ape cu stuf, păduri și alte terenuri forestiere, căi de comunicații și căi ferate)

Animale : BOVINE – 1077 CAPETE

OVINE – 4150 CAPETE

CAPRINE – 272 CAPETE

PORCINE – 923 CAPETE

CABALINE – 130 CAPETE

MĂGARI – 16 CAPETE

PĂSĂRI – 74.450 CAPETE

ALBINE – 467 FAMILII

În semestru I al anului 2018, stadiul de completare a registrului agricol este în procent de 70 %, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor.

În ceea ce privește transmiterea datelor pentru interconectarea cu RAN, acesta se va face în momentul în care stadiul completării Registrelor Agricole pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic va depăși procentul de 90 %.

Întocmit,
CONSILIERI,

Elena-Cristiana IANCU și Răzvan-Adrian VÎLCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETARUL COMUNEI GRĂDIȘTEA



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol
perioada 2015 – 2019

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Grădiștea, vor respecta prevederile H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 și Ordonanța nr. 28 / 2008 privind registrul agricol.

Raspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vîlcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin ORDIN nr. 1.003 din 27 august 2015.

Raspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vîlcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Grădiștea atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea "poziție nouă"

Raspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vîlcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albăstră.

Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel :

Tipul 1. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate ;

Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domeniul fiscal în alte localități decât cele unde dețin terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol ;

Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate ;

Tipul 4. - pentru persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Raspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vîlcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport de hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Raspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vîlcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular , un formular, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie .

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Raspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vilcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

7. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează :

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei ;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme ;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol ;
- d) pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei , sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

- a) în fața secretarului
- b) în fața notarului public.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1). Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Raspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vilcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

8. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor , prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

- a) administrării impozitelor și taxelor locale ;
- b) amenajării teritoriului, urbanismului.

Raspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vilcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

9. (1) Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele :

a) 5 ianuarie – 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile – anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării – cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri.

b) 1 – 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

(2) – Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestui interval de timp ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

(3) – În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră ca nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica « semnătura declarantului ».

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipularii lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

Raspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vîlcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

10. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.

Raspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vîlcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

11. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Raspunde: Secretarul comunei Grădiștea

Termen: Permanent

12. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Raspunde: Secretarul comunei Grădiștea

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

13. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele : clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Raspunde: Consilieri – Iancu Elena-Cristiana și Vîlcu Răzvan-Adrian

Termen: Permanent

14. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol

Raspunde: Consilier urbanism și amenajarea teritoriului

Termen: Permanent

15. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul comunei va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Raspunde: Secretarul comunei Grădiștea

Termen: Permanent

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETARUL COMUNEI GRĂDIȘTEA,

